****

1. Общие положения
	1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей

«Детско-юношеской спортивной школы №2 имени Шахмарданова Эседуллаха Азизовича (далее – учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

* 1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.
1. Основные порядок оценки коррупционных рисков
	1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.
	2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		* Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		* Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
	3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, ***включающее:***
* характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
* должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
* участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
* вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
	1. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
	2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
1. Карта коррупционных рисков
	1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
	4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)** | **Должность** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (высокая, средняя, низкая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
| Организация деятельностиобразовательного учреждения | Директор, заместители директора,Главный бухгалтер | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностейдолжностного лица либо его родственников | Средняя | Информационная открытостьдеятельности учреждения.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.Разъяснение работникамучреждения об обязанности незамедлительносообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| Работа со служебной информацией, документацией | Директор, заместители директора,Главный бухгалтер | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнениислужебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Нарушение установленного порядка рассмотрения | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения.Ознакомление с нормативными документами,регламентирующими вопросыпредупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | обращений граждан и юридических лиц. |  | Разъяснение работникомучреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Установление правил поведения, запрещающихработникам разглашение или использование в личных целяхинформации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений. |
| Принятие на работу сотрудника | Директор | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении наработу. | Средняя | Разъяснениеработникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Проведение собеседования при приеме на работу директоромучреждения. |
| Деятельность образовательного учреждения | Педагоги, работники учреждения | Сбор денежных средств с родителей (законныхпредставителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи. | Средняя | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).Размещение вдоступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.Информационная открытостьдеятельности учреждения.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политикиобразовательного учреждения. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Разъяснение работникамучреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнениеработ и оказание услуг | Экономист | Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.Предоставление заведомо ложных сведений о проведениимониторинга цен на товары и услуги.Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации руководителем отдела продаж которойявляется его родственник. | Высокий | Контроль за организацией деятельностиответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в учреждении.Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии сфедеральными законами.Перераспределение функций междудолжностными лицами внутри организации.Разъяснение работникамучреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Ознакомление с нормативными документами,регламентирующими вопросыпредупреждения и противодействия |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | коррупции вучреждении. |
| Оплата труда | Директор, бухгалтер | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методическихобъединений преподавателей, оценочного листа сотрудников.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Создание комиссии по распределениюучебной нагрузки. |
| Проведение аттестациипедагогических работников | Директор | Необъективная оценка деятельностипедагогических работников, завышение результатов труда. Предоставление недостоверной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Использование информационныхтехнологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебнойдеятельности (служебная |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | корреспонденция) |
| Аттестация обучающихся | Педагоги | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержаниявидимости успеваемости, ЗУН. | Средняя | Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся.Организация работы по контролю задеятельностью педагогических работников.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершениекоррупционных правонарушений |
| Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу | Главный бухгалтер, | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества.Умышленнодосрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества. | Средняя | Организация контроля по ведению базыданных имущества.Разъяснение работникамучреждения об обязанности незамедлительносообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
| Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти | Директор, работники учреждения | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящимдолжностным лицам, и правоохранительным органам, за исключениемсимволических знаков | Средняя | Разъяснение работникамучреждения об обязанности незамедлительносообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционныхправонарушений |

1. **Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно - опасных функций**
	1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от ранжирование соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.
	2. К данным мероприятиям ***можно отнести:***
		* перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
		* использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
		* совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.
	3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять ***на постоянной основе посредством:***
* организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;
* проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
* проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.
1. Перечень должностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детск-юношеской спортивной школы №2» имени Шахмарданова Эседуллаха Азизовича

Должностные лица связанные с коррупционными рисками образовательного учреждения:

* директор образовательного учреждения;
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
* завхоз;
* главный бухгалтер;
* педагоги.

Настоящий документ разработан в соответствии с действующим законодательством РФ на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями), [Федерального закона РФ от 06.02.2019 № 5-ФЗ](http://pravo.edusite.ru/FederalLaw-06-02-2019-N-5.pdf) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции", Федерального закона "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция), [Указа Президента РФ от 19.05.2008 № 815](http://pravo.edusite.ru/Decree-of-President-19-05-2008-N-815.pdf) «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента РФ от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" (с изменениями и дополнениями),

Действует с момента утверждения директором МБУ ДО «ДЮСШ №2» им. Шахмарданова Э.А.